



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาชั้นปริญญาโททางบริหารธุรกิจ
สำหรับนักบริหาร ภาคพิเศษ (E-26) คณะบริหารธุรกิจ
ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2556

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาโครงการ
ปริญญาโททางบริหารธุรกิจ สำหรับนักบริหาร ภาคพิเศษ คณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2556 นั้น

บัดนี้ สถาบันฯ ได้พิจารณาผลการสอบสัมภาษณ์เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้
รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสามัญ ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2556 ดังต่อไปนี้

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
1	561202220001	นาย พิเชษฐ์	ศุภกรพงศ์สิริ
2	561202220002	นาย เสรี	เครืออนุกุล
3	561202220004	น.ส. วรจวรรณ	เอี่ยมสอาด
4	561202220005	นาย ศุภสิทธิ์	ชี้อสัตย์สกุลชัย
5	561202220006	น.ส. เกสราภรณ์	เพ็งสุทธิ
6	561202220007	นาย กันตภณ	วีระวนิชกุล
7	561202220008	นาย ณัฐรัชต์	สุรินทร์วงศ์
8	561202220012	น.ส. ชัชสุดา	อนนตพันธ์
9	561202220014	น.ส. พัสวี	บัวทอง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญมีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นนี้ จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเข้าเรียน โดยปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบัน จะต้องลาออกจากสถานภาพนักศึกษาเดิม ก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ และในกรณีที่เคยเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบันฯ และได้หมดสภาพการเป็นนักศึกษา หากยังค้างพันธุกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
2. นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารการขึ้นทะเบียน ดังนี้
 - 2.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติปริญญาแล้ว 2 ชุด
 - 2.2 สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจำนวน 2 ชุด (สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี ต้องนำสำเนาแสดงผลการศึกษา ระดับปวส./ปวท./อนุปริญญา มาด้วยจำนวน 2 ชุด)
 - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
 - 2.4 สำเนาบัตรประชาชน 2 ชุด
 - 2.5 ใบรับรองแพทย์ 1 ชุด
 - 2.6 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 3 รูป (ไม่สวมชุดครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น)
 - 2.7 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ -ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะนักศึกษาหญิงที่สมรสแล้ว ซึ่งชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา) 2 ชุด

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 2.8 หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2.9 หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรอง ดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division

National Institute of Development Administration

118 Serithai Road, Klong Chan,

Bangkapi, Bangkok 10240 Thailand

Telephone (662) 377-7477

สถาบันอนุมัติให้ส่งเอกสารตามข้อ 2.8 และข้อ 2.9 ภายในวันที่ 6 มกราคม 2557 มิฉะนั้น
จะถือว่า เอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและอาจต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

หมายเหตุ เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

3. นำหลักฐานตามข้อ 2. มารายงานตัวที่กองบริการการการศึกษา อาคารนราธิปพงษ์ประพันธ์ ชั้น 4 ระหว่างวันที่ 22-25 เมษายน 2556 เวลา 9.00 - 1200 น. และ 13.00 - 19.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) เพื่อรับรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) สำหรับ Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติและลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ตที่ URL:reg.nida.ac.th.
4. นักศึกษา Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัติส่วนตัวและทำการลงทะเบียนตามรายวิชาที่สถาบัน ฯ กำหนดระหว่างวันที่ 22 - 25 เมษายน 2556(นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ตด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามให้สิทธิ์ผู้อื่นดำเนินการแทน หากมีข้อผิดพลาดถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา)
5. หากมีปัญหาในการลงทะเบียนกรุณาติดต่อกองบริการการการศึกษา โทร.0-2727-3367-9
6. ให้นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงินไปชำระที่ธนาคาร โดยนักศึกษาสามารถชำระเงินได้ 4 ธนาคาร ดังนี้

1. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
3. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
4. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ชำระเงินได้ทุกสาขาของธนาคารดังกล่าวทั่วประเทศ ภายในวันทำการของธนาคาร โดยชำระเงินด้วยเงินสดเท่านั้น และใช้แบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบทะเบียนของสถาบันเท่านั้น (ห้ามใช้ใบนำฝากของธนาคาร)

กรณีต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านทางโทรศัพท์ และผ่านบัตร ATM ของธนาคาร ให้ดูรายละเอียดข้อแนะนำจากเอกสารการชำระเงินผ่านธนาคาร

นักศึกษาจะต้องชำระเงิน ระหว่างวันที่ 22 - 26 เมษายน 2556

7. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยแบ่งเป็นรายภาคการศึกษา (แบบเหมาจ่าย) ดังนี้

ปีที่ 1	ภาค 2 (ภาคแรกที่เข้าศึกษา)	119,000.- บาท
	ภาคฤดูร้อน	63,800.- บาท
	ภาค 1	94,000.- บาท
ปีที่ 2	ภาค 2	94,000.- บาท
	ภาคฤดูร้อน	40,200.- บาท
	ภาค 1	60,300.- บาท
	รวม	<u>471,300.- บาท</u>

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวข้างต้น พร้อมค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร ภาคละ 20 บาท

*** สถาบันฯสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าหน่วยกิต, ค่ากิจกรรมพิเศษ)

ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากนักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษาในภาคแรกที่เข้าศึกษา ***

หมายเหตุ จำนวนเงินดังกล่าวในภาคแรก ได้รวมค่าสมัครเรียน Business Communication เรียบร้อยแล้ว และเริ่มเรียน Business Communication ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2556 เวลา 18.00 - 21.00 น. (สำหรับรายละเอียดวันเรียนจะลงในเว็บไซต์ของคณะ (<http://mba.nida.ac.th>) ในวันที่ 7 ตุลาคม 2556)

- หลังจากชำระเงินที่ธนาคารเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงินส่วนที่ 1 ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน
- หลังจากชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารแล้วระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้
- เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้น/ลงทะเบียน และสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต
- เมื่อได้ลงทะเบียนเข้าเรียนแล้ว **นักศึกษาจะต้องมาเรียนเต็มเวลา สถาบันฯ จะไม่อนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือเพิกถอนวิชาเรียน จนทำให้เหลือวิชาที่ทำการศึกษาน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาแรก (2/2556)**

อนึ่ง สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณวุฒิตามเอกสารการขึ้นทะเบียน ตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

12. เปิดภาคการศึกษา

วันที่ 6 มกราคม 2557

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2556

รองศาสตราจารย์ ประดิษฐ์ วรรณรัตน์

(ประดิษฐ์ วรรณรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ประธานกรรมการรับนักศึกษา