



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่คณะกรรมการธุรกิจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

.....

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะกรรมการธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๒๑,๐๐๐.-บาท ดังนั้น คณะกรรมการธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดเกี่ยวกับงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารและธุรการ สังกัดคณะกรรมการธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ลักษณะงาน

๑. จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทโสตทัศนูปกรณ์ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน กล้องถ่ายรูป กล้อง วิดีทัศน์ เครื่อง คอมพิวเตอร์

๒. จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม อุปกรณ์ประเภทโสตทัศนูปกรณ์หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน กล้องถ่ายรูป กล้องวิดีโอทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ใช้อุปกรณ์ประเภทโสตทัศนูปกรณ์ แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่คณะกรรมการธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๔. งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบัน

๕. บริการตอบคำถาม ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคณะกรรมการธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ในเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับคณะ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๐๐๐.- บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๒. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ตามผลการรับรองของ ก.พ. ทุกสาขาวิชา

๓. มีสัญชาติไทย

๔. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๕. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙. ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ก่อนการจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายื่น

๓.ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถติดต่อขอรับใบสมัครที่ คณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๘ อาคารบุญชนะ อตถการหรือDownload ใบสมัครได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th/> และทาง www.nidabusinessschool.nida.ac.th/ สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่คณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๘ อาคารบุญชนะ อตถการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ในวัน เวลาราชการ โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๙๕๑

๔. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัครพร้อมใบสมัคร คือ

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา และสำเนาใบปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ
๖. ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
๗. หนังสือรับรองที่แสดงถึงประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ทาง <http://personnel.nida.ac.th/> และ www.nidabusinessschool.nida.ac.th/ หรือ โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๙๕๑

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน
ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษา - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๘	๕๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๓. คิทธิวิเคราะห์ ๔. การดำเนินการเชิงรุก	๕๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนข้อเขียน ๒๕ คะแนนขึ้นไป จึงมีสิทธิสอบสัมภาษณ์
- ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และเป็นผู้ได้คะแนนสูงสุด

๘. การประกาศรายชื่อ

คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ทาง <http://personnel.nida.ac.th/> และทาง
www.nidabusinessschool.nida.ac.th/ หรือ โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๙๕๑

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพุธ อ่องสกุล)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์